



CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PER N. 1 POSTO NELL'AREA DEI FUNZIONARI (EX AREA C, POSIZIONE ECONOMICA C/1), CCNL DEL PERSONALE NON DIRIGENTE DEL COMPARTO FUNZIONI CENTRALI, PRESSO LA FEDERAZIONE NAZIONALE DEGLI ORDINI DELLA PROFESSIONE DI OSTETRICA

La Federazione Nazionale degli Ordini della Professione di Ostetrica (d'ora in avanti FNOPO)

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTA la legge 10 aprile 1991, n. 125, recante "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro" e successive sue modifiche;

VISTA la Legge 5 febbraio 1992, n. 104, legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

VISTA la Legge 12 marzo 1999, n. 68, recante "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" e il D.P.R. 10 ottobre 2000, n. 333 in materia di diritto al lavoro dei disabili;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, concernente il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, concernente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni e integrazioni, concernente il codice in materia di protezione dei dati personali e il Regolamento UE del 27 aprile 2016 n. 2016/679/UE;

VISTO il D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184, concernente il "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

VISTO il D.L. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il D.P.C.M. 24 aprile 2020 in materia di determinazione dei compensi da corrispondere ai componenti delle commissioni esaminatrici e della Commissione per l'attuazione del progetto di riqualificazione delle pubbliche amministrazioni (RIPAM);

VISTO il vigente C.C.N.L. del personale del comparto funzioni centrali (ex enti pubblici non economici);

VISTO il piano triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2023/2025;

PRESO ATTO che l'assunzione del vincitore avverrà nel periodo di validità della graduatoria, entro tre anni dall'approvazione della graduatoria finale. In ogni caso la FNOPO si riserva di non procedere in tutto o in parte all'assunzione dei vincitori qualora intervenissero normative vincolistiche o chiarimenti ostativi all'assunzione, in caso di pregiudizio ai vincoli di bilancio.

ATTESA, pertanto, la necessità di procedere alla assunzione di un'unità lavorativa con competenze specifiche nell'area amministrativa;

VISTA la delibera del Comitato Centrale n. 56 del 13 novembre 2023;

VISTA la nomina del RUP nella persona del dott. Ciardi Ileano

DELIBERA

l'indizione di un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, per n. 1 posto nell'area dei Funzionari (ex area C, posizione economica C/1), CCNL personale non dirigente comparto Funzioni Centrali, presso la FNOPO.

Art. 1 – Posti a concorso

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, per n. 1 posto nell'area Funzionari (ex area C, livello economico C/1), presso la FNOPO.



Il presente bando costituisce “lex Specialis” del concorso; pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Ai sensi dell'art. 1, co. 9-bis del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, conv. in legge 21 giugno 2023, n. 74 non sono previste riserve a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito; pertanto, si genera una frazione di riserva che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 1104, comma 1 e 3 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010, non sono previste riserve per i militari volontari congedati senza demerito, pertanto si genera una frazione di riserva che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Equilibrio di genere

Nella FNOPO, la rappresentatività dei generi inquadrati come “Area dei Funzionari”, al 31.12.2023, è la seguente: 0 % (0 unità) donne e : 100 % (1 unità) uomini. Dato che il differenziale tra i generi (100%) è superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5 del D.P.R. 487/1994.

Art. 2 – Mansioni e competenze

COMPETENZE COMUNICATIVE E RELAZIONALI

Capacità comunicative e relazionali, predisposizione al lavoro di gruppo, oltre alla capacità di assumere le responsabilità richieste dal ruolo.

COMPETENZE GESTIONALI

Capacità di gestire un insieme di persone e processi, ponendo attenzione alla pianificazione e all'organizzazione delle attività, al coordinamento e allo sviluppo dei collaboratori.

ORIENTAMENTO AL RISULTATO

Capacità di agire in autonomia ed auto-attivarsi in risposta a situazioni critiche, al fine di garantire il conseguimento di un risultato previsto.

Art. 3 – Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

- essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea ovvero trovarsi in una delle situazioni previste all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001. I cittadini di Stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia devono altresì essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
 - godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti richiesti per i cittadini della Repubblica italiana;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana.
- età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- godimento dei diritti civili e politici;
- iscrizione nelle liste elettorali;
- non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (limitatamente ai candidati per i quali sia previsto tale obbligo);
- non essere in condizioni di incompatibilità o inconferibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i. ovvero che vi è la volontà di risolverle in caso di assunzione;
- idoneità fisica alle mansioni previste dal bando: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego potrà essere effettuata dall'Amministrazione con l'osservanza delle norme in materia di salute e della sicurezza dei luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. n. 81/2008 al momento dell'immissione in servizio;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per



motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

- non avere riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

- buona conoscenza della lingua inglese e dei sistemi applicativi informatici di base e degli strumenti web;
- essere in possesso del seguente titolo di studio:

laurea di primo livello (L) secondo la classificazione di cui al decreto ministeriale n. 270/2004:

- L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale;
- L-33 Scienze economiche;
- L14 - Lauree in Scienze dei Servizi Giuridici;
- L16 - Lauree in Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione;

Ovvero

laurea magistrale (LM) di cui al decreto ministeriale n. 270/2004

- LM-16 Finanza;
- LM-56 Scienze dell'economia;
- LM-77 Scienze economico-aziendali;
- LMG/01 - Lauree Magistrali in Giurisprudenza;

Laurea di primo livello (L), laurea triennale, diploma di laurea (DL), laurea specialistica (LS), laurea magistrale (LM) in una delle classi di possibile equiparazione o equipollenza a quelle su elencate ai sensi della normativa vigente.

Possesso del titolo di studio estero

I candidati in possesso di titolo di studio estero ai fini dell'ammissione al concorso dovranno ottenere da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio al titolo richiesto dal presente bando, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.:

- se hanno già ottenuto il provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza nella domanda di partecipazione al concorso devono specificare gli estremi di tale provvedimento (ovvero numero della richiesta di provvedimento, se previsto dal bando) e allegare la documentazione nella sezione "Allegati".
- se sono in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza/equipollenza devono dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso di aver inoltrato apposita richiesta alle autorità competenti ed indicare gli estremi della richiesta nella sezione "Allegati". Quest'ultimi sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, fermo restando che tale atto dovrà essere posseduto, pena l'esclusione, al momento dell'eventuale assunzione.

La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

I requisiti prescritti dal presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Il difetto anche di uno soltanto dei requisiti di cui sopra comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla selezione e, qualora sopravvenuto successivamente alla formazione della graduatoria, è causa automatica di



decadenza dalla stessa e impedisce la stipula del contratto individuale di lavoro.

La FNOPO si riserva la facoltà di effettuare accertamenti ai sensi dell'art. 71 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, circa il possesso dei requisiti di partecipazione al concorso e dei titoli dichiarati dai candidati, nonché dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego, anche prima del termine della procedura di concorso; a tal fine si potrà procedere ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive rilasciate nelle domande di ammissione al concorso, nonché sulla documentazione eventualmente prodotta in originale, ovvero in copia conforme all'originale.

Art. 4 – Termini e modalità per la presentazione della domanda di ammissione al concorso

Il bando è pubblicato sul sito istituzionale della FNOPO, alla sezione “Amministrazione trasparente - Bandi di concorso” e sulla Portale del Reclutamento “InPa” – disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it>

La domanda di ammissione deve essere inviata tramite il Portale Unico del Reclutamento sito Web www.inpa.gov.it entro il **termine perentorio delle ore 23.59 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del bando di concorso sul portale “InPA”**.

La domanda di ammissione dovrà essere redatta esclusivamente per via telematica, accedendo alla piattaforma “Portale del Reclutamento” sul sito Web www.inpa.gov.it., attraverso i seguenti passaggi:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- compilazione del format di candidatura.

Non sono ammesse altre forme di produzione e invio.

Non si riterranno validamente presentate con conseguente automatica non ammissione alla selezione senza ulteriori comunicazioni al candidato - domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento quale: consegna a mano o tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, PEC.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a un fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'accesso al sistema che consente la compilazione della domanda di concorso può avvenire solo attraverso autenticazione mediante SPID, CIE, CNS o eIDAS.

Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID univoco attribuito alla pratica.

A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi concorsuali.

Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dalla Piattaforma Unica di Reclutamento “inPA” che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.



Nel caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione “Riepilogo Domanda” selezionando il tasto “Annulla invio domanda” entro il termine di scadenza. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto Invia domanda, presente nella Sezione “Conferma e Invio”.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sulla Piattaforma Unica di Reclutamento “InPA”.

Art. 5 – Dichiarazioni sostitutive

1. Nella domanda di partecipazione al concorso, il candidato deve indicare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., quanto segue:
 - a. cognome, nome, codice fiscale;
 - b. data e luogo di nascita;
 - c. indirizzo di residenza o eventuale domicilio, l'indirizzo presso il quale devono pervenire tutte le comunicazioni ufficiali inerenti alla presente procedura concorsuale, impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni variazione dello stesso e sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità;
 - d. indirizzo di posta elettronica ordinaria e casella di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato per le comunicazioni con l'Amministrazione;
 - e. recapito telefonico;
 - f. possesso dei requisiti di cui all'articolo 3 “**Requisiti per l'ammissione**” del presente bando
 - g. l'eventuale possesso di titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.;
I titoli di precedenza e di preferenza si applicano a condizione che siano dichiarati al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso.
 - h. l'eventuale situazione di portatore di handicap, il tipo di ausilio necessario per sostenere gli esami e gli eventuali tempi aggiuntivi necessari;
 - i. l'eventuale situazione di DSA, ai sensi dell'art. 3, co. 4-bis del DL80/2021 e del Decreto interministeriale 12 novembre 2021, opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale della ASL o da equivalente struttura pubblica (da allegare all'istanza). A tal fine il candidato potrà richiedere il tipo di strumento compensativo per sostenere le prove, ovvero di sostituire le prove scritte con un colloquio orale, nonché il prolungamento dei tempi stabiliti per le prove (da dichiarare con apposito modulo allegato al bando); la richiesta sarà oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice che verrà nominata.

La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi, per i candidati che dichiarino le situazioni di cui alle lettere h) od i), è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non possono eccedere il 50% del tempo assegnato per ciascuna prova.

2. Nelle ipotesi di falsità delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda di ammissione al concorso, in sostituzione delle relative certificazioni o degli atti di notorietà, si applicano le disposizioni dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000.

Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:



- (qualora si trovino nella relativa condizione) documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- (qualora si trovino nella relativa condizione) apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, per i candidati e le candidate disabili o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), al fine di fruire dello strumento compensativo o dei tempi aggiuntivi necessari, pena la non fruizione dei relativi benefici;
- (nel caso di titolo di studio conseguito all'estero) provvedimento di equipollenza se si è dichiarato nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali".

Tutti i documenti dovranno essere allegati in formato digitale utilizzando i campi presenti nella domanda di iscrizione (Candidatura) nella sezione "Allegati". Terminata correttamente la procedura, sarà necessario inoltrare la domanda (ed i suoi allegati) tramite il sistema InPa.

Art. 6 – Comunicazioni ai candidati

1. Le comunicazioni relative a tutte le fasi, successive all'iscrizione, di svolgimento della presente procedura concorsuale saranno fornite ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale della FNOPO alla sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" e attraverso il Portale www.InPA.gov.it.
2. Tali pubblicazioni costituiscono l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto, non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali e tali pubblicazioni sostituiscono a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.
Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito e la FNOPO declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.
3. Nell'ambito di tutta la procedura concorsuale il candidato verrà individuato con il **codice ID univoco** attribuito alla domanda di partecipazione dal Portale Unico del Reclutamento, (riportato nel Riepilogo della domanda di partecipazione; la copia della domanda è allegata alla mail di conferma iscrizione trasmessa dal sistema).
4. È onere del candidato conservare il numero identificativo univoco di protocollo della domanda riportato nel riepilogo candidatura ricevuto nell'email di avvenuta trasmissione della stessa, al fine di ricevere le comunicazioni di interesse. È anche possibile scaricare il Riepilogo della domanda accedendo alla propria candidatura.

La modalità, la sede e il diario delle prove saranno comunicati tramite pubblicazione sul Portale InPA e sul sito web istituzionale, con un preavviso di almeno quindici (15) giorni dalla data della prova scritta e di almeno quindici (15) giorni dalla prova orale.

Art. 7 – Commissione esaminatrice

1. Con successivo atto sarà nominata la Commissione esaminatrice, formata da n. 3 (tre) Componenti, in osservanza dei principi e criteri dettati dall'art. 9, D.P.R. n. 487/1994 s.m.i. e dall'art. 35, terzo comma, lett. e), D. Lgs. n. 165/2001 s.m.i. Il provvedimento di nomina sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale della FNOPO e sul il Portale www.InPA.gov.it.
2. La Commissione esaminatrice dispone, complessivamente di 70 punti così ripartiti:
 - a. 10 punti per i titoli;
 - b. 30 punti per la prova scritta;
 - c. 30 punti per la prova orale.
3. La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio conseguito per la valutazione dei titoli, il punteggio realizzato nella prova scritta e il punteggio realizzato nella prova orale.
4. La Commissione esaminatrice stabilirà preventivamente i criteri di valutazione e le modalità di svolgimento delle prove concorsuali, da formalizzare nei relativi verbali, al fine di assegnare i punteggi previsti per le singole prove.



Art. 8 – Svolgimento del concorso

1. Le date di svolgimento delle prove d'esame sono comunicate ai candidati con un preavviso di almeno n.15 (quindici) giorni prima del loro svolgimento.
2. Il concorso sarà articolato attraverso le seguenti fasi:
 - a. in una prova scritta (max 30 punti);
 - b. in una prova orale (max 30 punti);
 - c. nella valutazione dei titoli (max 10 punti).

3. Prova scritta (max 30 punti)

La prova d'esame è realizzata in forma anonima, con l'utilizzo di strumenti digitali. La FNOPO, avvalendosi del supporto tecnico di una società esterna, ricorrerà all'uso di sistemi informatizzati per la costruzione, il sorteggio e la correzione della prova.

La prova scritta consta di un questionario a risposta multipla con domande chiuse inerenti ad alcune o tutte le seguenti tematiche:

- a) nozioni di prevenzione della corruzione, trasparenza e privacy;
- b) nozioni di Diritto Costituzionale;
- c) nozioni di Diritto amministrativo;
- d) nozioni di contabilità pubblica;
- e) elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione nonché ai reati a mezzo stampa e il reato di diffamazione;
- f) normativa in materia delle Federazioni e degli Ordini delle professioni sanitarie;
- g) conoscenza della lingua inglese.
- h) conoscenza dell'utilizzo delle apparecchiature informatiche e degli strumenti di accesso alle banche dati più diffuse;
- i) il possesso delle competenze indicate nell'art.2.

La prova scritta sarà altresì mirata ad accertare le capacità e attitudini con riferimento alle competenze indicate nell' articolo 2 del bando prevedendo la presentazione di quesiti situazionali con la possibilità di scegliere una risposta su 3 alternative possibili, tra le quali: una efficace, una mediamente efficace/neutra e una meno efficace/non efficace.

La data e il luogo di svolgimento della prova scritta saranno comunicati ai candidati mediante avviso sul sito Internet della FNOPO e sul il Portale www.InPA.gov.it con almeno quindici giorni di anticipo. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati.

Il punteggio massimo attribuibile per la prova scritta è di 30 punti. Saranno considerati idonei i candidati che nella prova scritta avranno riportato la votazione di almeno 21 punti.

La mancata partecipazione alla prova scritta comporta l'automatica esclusione dei candidati dalla procedura concorsuale.

Al termine della prova scritta la Commissione Esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata; detto elenco, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario della Commissione, sarà pubblicato, con valore di notifica, sul sito internet istituzionale della FNOPO e sul il Portale www.InPA.gov.it.

4. Prova orale (max 30 punti)

La prova orale è finalizzata all'accertamento delle cognizioni e dei requisiti tecnico-professionali necessari all'espletamento delle funzioni proprie del profilo professionale da conferire e verterà su alcune o tutte le seguenti tematiche:

- a) nozioni di prevenzione della corruzione, trasparenza e privacy;
- b) nozioni di Diritto Costituzionale;
- c) nozioni di Diritto amministrativo;
- d) nozioni di contabilità pubblica;
- e) elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione nonché ai reati a mezzo stampa e il reato di diffamazione;
- f) normativa in materia delle Federazioni e degli Ordini delle professioni sanitarie.

Ai candidati che saranno risultati idonei alla prova scritta, sarà comunicata, mediante avviso sul sito Internet della FNOPO e sul il Portale www.InPA.gov.it, l'ammissione alla prova orale, con almeno quindici giorni



di anticipo. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati.

La data e il luogo di svolgimento della prova orale saranno comunicati ai candidati mediante avviso sul sito Internet della FNOPO e sul il Portale www.InPA.gov.it con almeno quindici giorni di anticipo. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati.

Il punteggio massimo attribuibile alla prova orale è di 30 punti. Saranno considerati idonei i candidati che nella prova orale avranno riportato la votazione di almeno 21 punti.

Al termine della prova orale la Commissione Esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata; detto elenco, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario della Commissione, sarà pubblicato, con valore di notifica, sul sito internet istituzionale della FNOPO e sul il Portale www.InPA.gov.it.

5. *Valutazione dei titoli (max punti 10)*

Il punteggio massimo attribuibile ai titoli è fissato in massimo 10 punti, che verranno attribuiti con le seguenti modalità:

TITOLI DI STUDIO (MAX 3 PUNTI)	punti
Diplomi di laurea di 1° livello di durata triennale attinenti al profilo professionale da conferire (o diplomi equiparati al titolo abilitante) - solo se non utilizzato quale requisito di ammissione	1
Diplomi di laurea Vecchio ordinamento/specialistica/magistrale attinenti al profilo professionale da conferire (o equiparati al titolo abilitante) - solo se non utilizzato quale requisito di ammissione	2
TITOLI DI CARRIERA (MAX 5 PUNTI)	punti
Servizio prestato nel profilo a concorso presso Enti Pubblici con contratto a tempo determinato/indeterminato*	2 (anno)
Servizio militare/civile profilo a concorso	2 (anno)
CURRICULM FORMATIVO E PROFESSIONALE (MAX 2 PUNTI)	Punti
Corsi di perfezionamento Universitari attinenti	0,3
Master I e II livello attinenti	1
Dottorato attinente	1
Abilitazione Professionale attinente	1
<i>*le esperienze professionali saranno valutate esclusivamente a partire dalla data di conseguimento del titolo di studio considerato come requisito di ammissione.</i>	
<i>*le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando come mese intero periodi continuativi di 30 giorni o frazioni superiori a quindici giorni. I periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal CCNL. In caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato. Non viene valutato il servizio prestato in altri profili.</i>	

La valutazione è effettuata sulla base dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione al concorso. Tutti i titoli per i quali il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di cui al presente bando. Saranno valutati esclusivamente i titoli per i quali siano state fornite tutte le informazioni richieste; al fine di verificare l'effettivo possesso dei titoli dichiarati, la FNOPO si riserva di effettuare i necessari riscontri.

La Commissione Esaminatrice procederà alla valutazione dei titoli dichiarati dai candidati, alla loro ammissione e all'attribuzione del relativo punteggio.



6. I concorrenti ammessi a sostenere le prove dovranno presentarsi nel luogo e nell'ora indicati dall'Amministrazione muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata o ritardata presenza è causa di esclusione dal concorso.
7. Durante lo svolgimento della prova scritta non è consentito comunicare con altri candidati, né utilizzare carta, appunti e pubblicazioni di ogni specie, compresi testi normativi, nonché telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche o macchine da calcolo. Chiunque non osservi le suddette disposizioni, ovvero quelle impartite in aula, è escluso dalla prova a insindacabile valutazione della Commissione Esaminatrice.
8. I candidati che, per motivi di lavoro, necessitano di un attestato di partecipazione alle prove d'esame devono darne comunicazione all'incaricato dell'identificazione prima dell'inizio della prova; l'attestato è rilasciato al termine della prova.
9. La FNOPO si riserva la facoltà di affidare l'organizzazione delle prove a soggetti pubblici o privati professionalmente accreditati nel campo della selezione e ricerca di personale, fermo restando la presenza dei membri della Commissione esaminatrice allo svolgimento della prova scritta.

10. **Candidate in stato di gravidanza e allattamento**

L'Ente assicura la partecipazione alle prove concorsuali, mediante specifiche misure di carattere organizzativo ai sensi dell'art. 7, comma 7 del DPR 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento.

Le candidate in gravidanza o in allattamento devono presentare a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo presidenza@pec.fnopo.it entro un termine massimo di 5 giorni prima dello svolgimento delle prove la richiesta e la documentazione inerente lo stato di gravidanza o di allattamento, con le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Per tutte le candidate che hanno presentato regolare documentazione attestante lo stato di gravidanza, qualora si trovino in condizioni tali da non poter svolgere la prova nell'orario indicato, previa comunicazione, potranno richiedere un anticipo o un posticipo della stessa nell'arco della medesima giornata. Sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite, insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici. Inoltre, le candidate potranno richiedere l'accesso con i propri specifici ausili, previa comunicazione, e avranno la possibilità di essere accompagnate da personale medico o paramedico, se necessario. Inoltre, ove necessario, sarà garantita la presenza di ambulanze e/o personale sanitario a carico dell'Amministrazione.

Per le donne in stato di allattamento saranno garantiti spazi dedicati e sarà consentita la presenza di un accompagnatore che dovrà presentare un documento di riconoscimento all'ingresso. Qualora la candidata dovesse avere esigenza di allattare il proprio figlio, potrà essere previsto un tempo di recupero della prova fino ad un massimo di 20 minuti.

La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento esonera la FNOPO da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove selettive.

11. La FNOPO non assume responsabilità in ordine alla diffusione di informazioni inesatte da parte di fonti diverse dalla FNOPO stessa. La FNOPO non assume inoltre alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento del recapito indicato nella domanda di ammissione al concorso, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 8 – Titoli e graduatoria finale

1. Espletate le prove del concorso, la Commissione esaminatrice forma la graduatoria di merito, sulla base del punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato, costituito dalla somma dei voti riportati nella prova scritta, nella prova orale e del punteggio attribuito ai titoli posseduti e dichiarati dai candidati.
2. Terminati i propri adempimenti, la Commissione trasmette gli atti alla Federazione, la quale, previa verifica della regolarità del procedimento espletato dalla Commissione stessa nonché previa verifica formale della veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione, della documentazione presentata da parte dei candidati nonché dei titoli di studio dichiarati, verificata la regolarità degli atti della procedura selettiva, procede all'approvazione della stessa.
3. Nel compilare la graduatoria di merito, a parità di punteggio tra più candidati, la Commissione tiene conto



delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei citati titoli preferenziali, due o più candidati si classificano nella stessa posizione, è preferito il candidato più giovane d'età.

4. Il provvedimento di approvazione della graduatoria di merito è pubblicato sul sito istituzionale della FNOPO, alla sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso".
5. La pubblicazione di cui al precedente comma 4 ha valore di notifica ufficiale per tutti gli effetti di legge, per tutti i partecipanti alla presente procedura di concorso.
6. La graduatoria di merito conserva la propria validità per n. 2 (due) anni dalla sua approvazione da parte del Comitato Centrale FNOPO.
7. La graduatoria di merito verrà utilizzata per l'assunzione di personale presso gli uffici della Federazione Nazionale degli Ordini della Professione di Ostetrica (FNOPO) e messa a disposizione degli Ordini della Professione di Ostetrica territoriali "a livello nazionale".

Art. 9 – Nomina del vincitore e ammissione all'impiego

1. L'immissione in servizio dei vincitori è disposta con riserva di accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego prescritti all'art. 3 del presente bando.
2. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in materia di sanzioni penali.

Art. 10 – Sottoscrizione del contratto individuale di lavoro

1. La nomina e la data in cui prendere servizio sono comunicate al vincitore mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) indicato dal candidato in sede di presentazione della domanda. Il vincitore della procedura concorsuale sarà invitato a presentarsi presso la FNOPO munito di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità e codice fiscale, per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.
2. La mancata presentazione nel giorno prefissato, senza giustificato motivo, sarà considerata rinuncia all'assunzione.
3. Nel termine di dieci giorni dalla comunicazione di nomina di cui sopra, il vincitore dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. La data di inizio del rapporto di lavoro decorrerà, a tutti gli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.
4. L'accertata produzione, da parte del candidato, di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, costituirà motivo di annullamento dell'atto di nomina e/o giusta causa di risoluzione del contratto individuale di lavoro, quand'anche già sottoscritto.
5. Il periodo di prova avrà la durata prevista dal CCNL in vigore (4 mesi) e non potrà essere rinnovato o prorogato alla scadenza. La conferma dell'assunzione avverrà dopo l'espletamento favorevole del periodo di prova.
6. Al vincitore assunto a tempo pieno e indeterminato nell'area professionale dei funzionari si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dal CCNL Funzioni Centrali – enti pubblici non economici. Competono al personale, altresì, la tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo familiare – se dovuto, e ogni altro emolumento accessorio previsto. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle disposizioni di legge. È facoltà della FNOPO sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso.
7. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle due parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità di servizio dal primo giorno di assunzione, a tutti gli effetti di legge.
8. L'assunzione del vincitore è comunque subordinata all'inesistenza di vincoli finanziari o di altra natura, imposti dalle leggi, che precludano, limitino o vietino il reclutamento di nuovo personale.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del Regolamento UE del 27 aprile 2016 n. 2016/679/UE, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la FNOPO per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati, manualmente e con modalità informatica, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro. Il



conferimento dei dati è obbligatorio.

2. Con riferimento a tali trattamenti l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato Regolamento Europeo.

3. Responsabile del trattamento dei dati inerenti alla procedura di selezione è il DPO della FNOPO avv. Eleonora Verdelli eleonora.verdelli1@firenze.pecavvocati.it.

Art. 12 – Riserva dell'Amministrazione

1. L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di revocare, di modificare o di integrare il presente bando, anche in relazione ai posti messi a concorso e si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione delle unità previste, per sopravvenuti vincoli legislativi o finanziari.

Art. 13 – Pubblicazione

1. Il presente bando di concorso è pubblicato sul sito istituzionale della FNOPO, alla sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso". Il presente bando è, altresì, pubblicato sul Portale del Reclutamento inPA (<https://www.inpa.gov.it/>).

Art. 14 – Informazioni

1. Per informazioni sulla procedura di presentazione delle domande i candidati possono rivolgersi al seguente indirizzo di posta elettronica: presidenza@pec.fnopo.it

Roma, 25 marzo 2024

LA PRESIDENTE FNOPO
(dott.ssa Silvia Vaccari)